

MODULO PER LA RICHIESTA DI PRESTITO¹ DI DOCUMENTI E/O LIBRI
(da presentare almeno 4 mesi prima della data di inizio della mostra)

Il prestito non potrà durare più di 3 mesi

1. Mostra/esposizione: _____
2. Sede: _____
3. Indirizzo: _____
4. Durata della mostra: _____
5. Allegare approfondita descrizione del progetto scientifico e organizzativo
6. Referente scientifico e referente organizzativo²: _____
7. Spazio espositivo ed arredo: allegare Facility report (in assenza, compilare i campi sottostanti)

○ temperatura tra 16° e 20°	sì ☐	no ☐
○ umidità relativa entro il 50-60%	sì ☐	no ☐
○ illuminazione artificiale indiretta intorno ai 50 lux	sì ☐	no ☐
○ presenza di dispositivi anti-incendio e antifurto	sì ☐	no ☐
○ bacheche ignifughe antisfondamento	sì ☐	no ☐
○ vigilanza permanente	sì ☐	no ☐
8. Allegare elenco dettagliato dei documenti/libri³ che si intendono richiedere in prestito

In seguito all'autorizzazione al prestito concessa dalla Direzione SBA e confermata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Lombardia, il richiedente dovrà:

9. Allegare autorizzazioni di tutti gli eredi aventi diritto;
10. Comunicare l'eventuale pubblicazione di un catalogo contenente immagini tratte dai materiali delle biblioteche/Apice⁴; sì ☐ no ☐
11. Allegare assicurazione 'da chiodo a chiodo' a vostro carico, senza clausole che escludano il furto con destrezza, stipulata sulla base dei valori da noi comunicati e consegnata alla biblioteca/Apice prima del ritiro dei materiali;
12. Organizzare il trasporto dei materiali tramite ditta specializzata, a carico del richiedente e con un anticipo inferiore a 10 gg dall'inaugurazione della mostra; la restituzione dovrà altresì avvenire entro 10 gg dal termine dell'esposizione.

Timbro e firma del richiedente

Luogo e data _____

SBA_M_prestitomateriali_rev02_300421_Agg.Contenuti_070526

¹ Normativa di riferimento: *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, art. 48; *Disposizioni per il prestito di documenti e beni librari*, Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Lombardia.

² Si intende che gli stessi sono anche responsabili della sicurezza dei materiali per tutto il periodo del prestito.

³ Descrivere ogni singolo documento/libro e collocazione in archivio/biblioteca.

⁴ Sarà necessario chiedere la nostra autorizzazione e pagare i relativi diritti; una copia del catalogo dovrà essere inviata alla biblioteca/Apice ed una copia alla Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Lombardia.